**Casos de uso expandido**

**Casos de uso expandido -modulo usuarios en general-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU001 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Registrarse |
| **Actores** | Usuario en general |
| **Propósito:** | Registrarse un usuario en el sistema |
| **Precondiciones** |  |
| **Resumen** | El usuario ingresa su nombre, nombre de usuario, contraseña, dirección, teléfono, correo electrónico, cui, fecha de nacimiento o de fundación (en el caso del laboratorio) y el tipo de rol que tendrá en el sistema |
| **Tipo** | Primario, esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
|  | 1. Muestra la opción para poder registrarse o iniciar sesión. |
| 2. Ingresar los datos necesarios como el nombre, nombre de usuario, contraseña, dirección, teléfono, correo electrónico, cui, fecha de nacimiento o de fundación (en el caso del laboratorio) y el tipo de rol que tendrá en el sistema y presionar el botón “Guardar cambios” | 3. Se muestra una nueva ventana y dependiendo del tipo de usuario se le mostrará la ventana que corresponda al caso de uso completar información inicial. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 2, si el nombre de usuario ya existe en el la base de datos se muestra el siguiente mensaje “El nombre de usuario no está disponible” | |
| En el paso 2, si uno de los campos o datos es vacío o nulo se muestra el siguiente mensaje “Debe llenar todos los campos” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU002 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Iniciar sesión. |
| **Actores** | Usuario en general |
| **Propósito:** | Para poder ingresar al sistema |
| **Precondiciones** | CU001 Registrarse |
| **Resumen** | El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña, y dependiendo del tipo de usuario ser redirigido a otra página correspondiente a su rol. |
| **Tipo** | Primario, esencial |
| **Referencias:** | CU001 |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
|  | 1. Muestra la opción para poder registrarse o iniciar sesión. |
| 2. Ingresar contraseña y nombres de usuario. | 3. Validar si existe tal usuario con las credenciales ingresadas. |
|  | 4. Redirigir a otra ventana dependiendo del tipo de usuario. |
|  | 5. Mostrar mensaje “Contraseña o nombre de usuario incorrecto” en caso de que no exista el usuario con las credenciales ingresadas. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 2, si uno de los campos es nulo se muestra una página de “error” | |

**Casos de uso expandido -modulo administración-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU001 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Revisar solicitudes de especialidades |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Listar solicitudes de especialidades hechas por médicos. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción en el menú de ver solicitudes de especialidades. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona en el menú “Solicitudes de especialidad” | 2. Muestra el listado de solicitudes de especialidad que ha hecho los médicos |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU002 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Aceptar solicitud de especialidad |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Para cambiar el estado de una solicitud de especialidad a “ACEPTADA” |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona una solicitud de especialidad y lo acepta |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona una solicitud de especialidad. | 2. Muestra la solicitud seleccionada por el administrador |
| 3. Pulsa “aceptar” | 3. Cambia el estado de la solicitud a “ACEPTADA” y lo agrega al listado de especialidades. |
|  | 4. Muestra el mensaje “Se ha hecho la acción” en caso de no haber un error en el servidor, caso contrario muestra “No se ha podido realizar la acción” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU003 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Rechazar solicitud de especialidad |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Para cambiar el estado de una solicitud de especialidad a “RECHAZADA” |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona una solicitud de especialidad y lo rechaza. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona una solicitud de especialidad. | 2. Muestra la solicitud seleccionada por el administrador |
| 3. Pulsa “rechazar” | 3. Cambia el estado de la solicitud a “RECHAZADA” y elimina la solicitud. |
|  | 4. Muestra el mensaje “Se ha hecho la acción” en caso de no haber un error en el servidor, caso contrario muestra “No se ha podido realizar la acción” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU004 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Revisar solicitudes de tipos de examen |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Listar solicitudes de tipos de examen hechas por usuarios de laboratorio. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción en el menú de ver solicitudes de tipos de examen. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador la opción “solicitudes de tipo de examen” en el menú principal | 2. Muestra las solicitudes hechas por los usuarios de laboratorio. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU005 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Aceptar solicitud de tipo de examen |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Cambiar el estado de una solicitud de examen a “ACEPTADA” |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona una solicitud de especialidad y lo acepta |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona una solicitud de tipo de examen. | 2. Muestra la solicitud seleccionada por el administrador |
| 3. Pulsa “aceptar” | 4. Cambia el estado de la solicitud a “ACEPTADA” y lo agrega al listado de tipos de exámenes. |
|  | 5. Muestra el mensaje “Se ha hecho la acción” en caso de no haber un error en el servidor, caso contrario muestra “No se ha podido realizar la acción” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU006 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Rechazar solicitud de tipo de examen |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Cambiar el estado de una solicitud de examen a “RECHAZADA” |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona una solicitud de especialidad y lo acepta |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona una solicitud de tipo de examen. | 2. Muestra la solicitud seleccionada por el administrador |
| 3. Pulsa “rechazar” | 4. Cambia el estado de la solicitud a “RECHAZADA” y lo agrega al listado de tipos de exámenes. |
|  | 5. Muestra el mensaje “Se ha hecho la acción” en caso de no haber un error en el servidor, caso contrario muestra “No se ha podido realizar la acción” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU007 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Cambiar porcentaje de cobro |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Cambiar el porcentaje de cobro en las consultas y exámenes |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para cambiar el porcentaje de cobro, ingresa el nuevo porcentaje de cobro y lo guarda. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Cambiar porcentaje de cobro” | 2. Muestra el porcentaje actual con opción de poder cambiarlo |
| 3. Ingresa el nuevo porcentaje de cobro y pulsa “Guardar cambios” | 4. Cambia el porcentaje de cobro y lo guarda en el historial de porcentajes. |
|  | 5. Muestra el mensaje “Se ha hecho la acción” en caso de no haber un error en el servidor, caso contrario muestra “No se ha podido realizar la acción” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU008 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver historial de porcentajes de cobro |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver historial de porcentaje de cobro en las consultas y exámenes |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el historial de porcentajes de cobro. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Ver historial porcentaje de cobro” | 2. Muestra el historial de porcentajes de cobro |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU009 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Lista top 5 de médicos que han generado más ingreso |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver lista de médicos que generan más ingresos |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el listado de médicos (los 5 mejores) que más han generado ingresos. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Lista de médicos con más ingresos” | 2. Muestra listado de los 5 médicos que más generan ingresos |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU010 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Lista top 5 de laboratorios que han generado más ingreso |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver lista de laboratorios que generan más ingresos |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el listado de laboratorios (los mejores 5) que más han generado ingresos. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Lista de laboratorios con más ingresos” | 2. Muestra listado de los 5 laboratorios que más generan ingresos |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU011 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Total de ingresos por consultas |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el total de ingresos por consultas. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el total de ingresos con la opción de ver por por consulta |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Ver ingresos por consulta” | 2. Muestra el ingresos total por consultas |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU012 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Total de ingresos por exámenes |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el total de ingresos por exámenes |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el total de ingresos con la opción de ver por por exámenes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Ver ingresos por exámenes” | 2. Muestra el ingresos total por exámenes |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU013 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Total de ingresos por consultas y por exámenes |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el total de ingresos por exámenes |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para ver el total de ingresos por consultas y por exámenes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador selecciona la opción “Ver ingresos por exámenes y consultas” | 2. Muestra el ingresos total por exámenes y consultas |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU014 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte lista de médicos con más ingresos |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver o descargar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU009 Lista de médicos con más ingresos -Modulo administrador- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador preciona el icono “PDF” | 2. Abre una ventana para que el usuario pueda elegir la ruta y el nombre del reporte. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y selecciona “Aceptar” | 1. Descarga el archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU015 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte lista de laboratorios con más ingresos |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver o descargar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU010 Lista de laboratorios con más ingresos -Modulo administrador- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador preciona el icono “PDF” | 2. Abre una ventana para que el usuario pueda elegir la ruta y el nombre del reporte. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y selecciona “Aceptar” | 1. Descarga el archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU016 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte total de ingresos por exámenes. |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver o descargar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU012 Ingresos por exámenes -Modulo administrador- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador preciona el icono “PDF” | 2. Abre una ventana para que el usuario pueda elegir la ruta y el nombre del reporte. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y selecciona “Aceptar” | 1. Descarga el archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU017 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte total de ingresos por consultas. |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver o descargar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU012 Ingresos por consultas -Modulo administrador- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador preciona el icono “PDF” | 2. Abre una ventana para que el usuario pueda elegir la ruta y el nombre del reporte. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y selecciona “Aceptar” | 1. Descarga el archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU018 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte total de ingresos por consultas y exámenes. |
| **Actores** | Administrador (Iniciador) |
| **Propósito:** | Ver o descargar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU013 Ingresos por consultas y exámenes -Modulo administrador- |
| **Resumen** | El administrador selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. El administrador preciona el icono “PDF” | 2. Abre una ventana para que el usuario pueda elegir la ruta y el nombre del reporte. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y selecciona “Aceptar” | 1. Descarga el archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

**Casos de uso expandido -modulo médico-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU001 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Agregar especialidad y costo |
| **Actores** | Sistema (Iniciador), Médico |
| **Propósito:** | Crear una solicitud de productos |
| **Precondiciones** | CU002 Registrarse -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | Después de que el usuario haya ingresado sus datos deberá ingresar sus especialidades y el costo de las mismas. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
|  | 1. Muestra un formulario y una lista de especialidades disponibles en el sistema para que el médico pueda seleccionar sus especialidades y poder agregar el costo de las mismas. |
| 1. El médico selecciona y agrega una especialidad pulsando, al mismo tiempo ingresa el costo de la misma “Agregar” | 1. Agrega la especialidad en una lista de especialidades y muestra el mensaje “Se agregado con éxito” |
| 1. Puede repetir el paso 2 |  |
| 1. Tiene la opción de eliminar una especialidad pulsando “Quitar” | 1. Quita la especialidad seleccionada en la lista de especialidades y muestra el mensaje “Se quitado con éxito” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En paso 2, en caso de que el usuario no ha seleccionado una especialidad se le mostrará el mensaje “Debe seleccionar la especialidad antes de agregar” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU002 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Agregar horario de atención |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver los horarios actuales |
| **Precondiciones** | CU001 Registrarse -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | Después de que el usuario haya ingresado sus datos deberá ingresar el horario de atención. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa el horario de atención y pulsa “Agregar horario” | 1. Verifica si aún no existe el horario o que no tenga traslape con otro horario y lo agrega a lista de horario, caso contrario muestra el mensaje “No debe haber traslape en los horarios” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En paso 1, en caso de que el usuario no ha ingresado un horario se le mostrará el mensaje “Debe seleccionar la especialidad antes de agregar” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU024 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Guardar cambios |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Guardar los datos del médico para poder iniciar sesión y mostrar su perfil de usuario. |
| **Precondiciones** | CU001Registrarese -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | Después de que el médico haya agregado sus especialidades y su horario de atención debe guardar los cambios lo cual le permitirá ingresar a su perfil de usuario. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Pulsa “Guardar cambios e iniciar sesión” | 1. Guarda los datos y redirige al perfil de usuario. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En paso 1, en caso de haber un error en el servidor muestra el mensaje “No se ha podido crear su cuenta de usuario”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU003 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver horarios |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Crear una solicitud de productos |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver los horarios que ha establecido |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Pulsa “Ver horarios” | 1. Muestra los horarios que el médico ha establecido |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU004 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Modificar horarios |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Modificar el horario de un médico |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona un horario para modificarlo e ingresa el nuevo horario. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona un horario para modificar | 1. Muestra el horario y un campo de formulario. |
| 1. Llena el campo donde ingresa el nuevo horario y pulsa “Guardar cambios” | 1. Verifica si el horario no tiene traslape con otro horario y muestra el mensaje “Se ha guardado los cambios”, caso contrario muestra “El horario tiene traslape”. Guarda los cambios en la base de datos en caso de no haber nigún inconveniente. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU005 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver consultas agendadas |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Modificar el horario de un médico |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver los las consultas agendadas por los pacientes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Consultas agendadas” | 1. Muestra el listado de consultas agendadas. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU006 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Marcar consultas agendadas |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Modificar el horario de un médico |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general-, CU005 Ver consultas agendadas |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver los las consultas agendadas por los pacientes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona y a la vez marca una consulta como finalizada. | 1. Cambia el estado de una consulta a “FINALIZADA” y muestra el mensaje “Se ha realizado la acción con éxito en caso de no haber un error en servidor, por lo contrario, muestra “No se ha podido guardar los cambios” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU007 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Agregar informe a una consulta |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Agregar texto que informa sobre la consulta |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general-, CU005 Ver consultas agendadas |
| **Resumen** | El médico antes de marcar una consulta como finalizada deberá escribir un reporte sobre la consulta. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona “Agregar Informe” y deberá ingresar texto para completar la acción, y después presiona “Guardar” | 1. Muestra un formulario con un campo de texto que permite escribir texto, después guarda los datos y muestra el mensaje “Se marcado la consulta como finalizada”, realiza la operación siempre y cuando la consulta se encuentra en el estado de PENDIENTE DE REVISIÓN DE RESULTADOS. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU008 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Asignar exámenes |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Agregar texto que informa sobre la consulta |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general-, CU005 Ver consultas agendadas |
| **Resumen** | El médico selecciona una consulta agendada para agregar los exámenes que debe realizar el paciente. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona una consulta con estado PENDIENTE y selecciona el examen o exámenes que quiera agregar a la consulta. | 1. Agrega un o más tipos de exámenes seleccionadas por el médico. |
| 1. Presiona “Guardar cambios” | 1. Guarda la información mostrando el mensaje “Se agregado los exámenes correspondientes”, cambia el estado de la consulta a EXAMEN\_PENDIENTE. |
| 1. Repite el paso si así lo desea. |  |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso1, en caso de no haber seleccionado una tipo de examen se muestra el mensaje “Debe seleccionar el tipo de examen a agregar. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU009 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Agregar especialidad y costo |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Agregar una nueva especialidad de un médico. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona selecciona el nombre y costo de una especialidad para agregar a su lista temporal de especialidades. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Agregar especialidad” en el menú principal | 1. Muestra el listado de especialidades disponibles en el sistema. |
| 1. Selecciona una especialidad disponible y llena el campo del costo, presiona el botón “Agregar” | 1. Agrega la nueva especialidad un listado temporal mostrando el mensaje “Se agrego con éxito la especialidad”, siempre y cuando que la especialidad no exista en el listado de especialidades del médico en cuestión. |
| 1. Presiona el botón “Quitar” | 1. Quita la especialidad seleccionada de la lista temporal mostrado el mensaje “Se ha quitado con éxito la especialidad” |
| 1. Repite el paso 1 si así lo desea. | 1. Repite el paso 2 como consecuencia de la interacción del usuario. |
| 1. Presiona “Guardar información” | 1. Guarda el listado temporal de especialidad correspondientes al médico. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 3, en caso de no haber seleccionado una tipo de examen se muestra el mensaje o no ha agregado el costo o si el costo es menor que 1 “Debe llenar los campos obligatorios” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU011 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Editar costo de especialidad |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Editar el costo de la especialidad agregada temporalmente. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general-  CU0012 o CU009 |
| **Resumen** | El médico selecciona la especialidad que ha agregado y modifica su costo. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona una especialidad agregada y presiona sobre el botón “Editar” | 1. Muestra un formulario par ingresar la nueva cantidad de costo. |
| 1. Ingresa el nuevo costo de la especialidad y presiona “Guardar cambios” | 1. Cambia el costo de la especialidad ingresada temporalmente, en caso de no haber un error muestra el mensaje “Se ha hecho lo cambios con éxito” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU012 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Visualizar especialidades agregadas |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Listar las especialidades de un médico en particular. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico con la opción lista de especialidades podrá ver el listado de sus especialidades. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Mis especialidades” | 1. Muestra el listado de especialidades de un médico para que el mismo usuario pueda cambiar la información de sus especialidades. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU013 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Solicitar especialidad |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Solicitar una nueva especialidad. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico ingresa el nombre de la especialidad y envía la solicitud. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción en el menú “Solicitar especialidad” | 1. Muestra el formulario con un campo de texto y un botón. |
| 1. Ingresa el nombre de la especialidad en el campo de texto y presiona “Enviar solicitud” | 1. Guarda los datos de la solicitud en la base de datos y muestra el mensaje “Se ha enviado la solicitud” en caso de no haber error el servidor, caso contrario muestra “No se pudo enviar la solicitud”. Después muestra el menú principal. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU014 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar consultas pendientes de revisión de resultados |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el listado de consultas para revisar los resultados correspondientes. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver el listado de consultas pendientes de revisión de resultados. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Revisar resultados” | 1. Lista las consultas con estado pendientes de revisión, además por cada consulta muestra un botón para ver el listado de los archivos de resultados correspondientes a la consulta. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU015 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Revisión de resultados de una consulta. |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Revisar los resultados correspondientes a una consulta |
| **Precondiciones** | CU0014 |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver el listado de consultas pendientes de revisión de resultados. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Después de ver el listado de consultas con estado PENDIENTE\_REVISIÓN, el médico selecciona “Ver resultados” | 1. Muestra el listado de archivos de la consulta |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU017 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Descarga de resultados de una consulta. |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Revisar los resultados correspondientes a una consulta |
| **Precondiciones** | CU015 |
| **Resumen** | El médico selecciona los resultados para descargarlos en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presion sobre el icon “PDF”. | 1. Muestra una ventana para poder elegir dónde guardar el archivo formato PDF. |
| 1. Ingresa el nombre del resultado. | 1. Descarga y guarda el documento. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU018 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Visualización de saldo actual. |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el saldo actual |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico visualiza su saldo actual en un apartado de su perfil. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona “Ver saldo” | 1. Muestra el saldo actual del médico. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU019 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar los 5 pacientes que han generado más ingresos |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el listado de los 5 pacientes que han generado más ingresos |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver los pacientes con más ingresos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Médicos-ingresos” | 1. Muestra el listado de los 5 médicos con más ingresos han generado, y muestra un formulario para ingresar fechas. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU020 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar los 5 pacientes que han generado más ingresos por fecha |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el listado de los 5 pacientes que han generado más ingresos en un intervalo de fecha |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver los pacientes con más ingresos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa la fecha 1 y la fecha 2 en los campos correspondientes en el formulario y pulsa el botón “Realizar consulta” | 1. Valida que los dos campos no estén vacíos o que las fechas tengan el formato correcto, y después muestra el listado de médicos que han generado más ingresos. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU021 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte de pacientes con más ingresos |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Descarga el reporte en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU019, CU020 |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono de “PDF” | 1. Muestra una ventana para seleccionar la ruta y nombre del archivo a descargar. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y pulsa “Aceptar” | 1. Descarga y guarda el archivo en la ruta seleccionada. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU022 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar las 5 especialidades que han generado más ingresos |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el listado de especialidades que han generado más ingresos. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para ver el listado de especialidades que han generado más ingresos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona “Especialidades-ingresos” | 1. Muestra el listado de las 5 especialidades que más ingresos han generado. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU023 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar las 5 especialidades que han generado más ingresos por fecha |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | Ver el listado de los 5 pacientes que han generado más ingresos en un intervalo de fecha |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El médico ingresa el intervalo de fecha para ver el listado de especialidades que han generado más ingresos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa la fecha 1 y la fecha 2 en los campos correspondientes en el formulario y pulsa el botón “Realizar consulta” | 1. Valida que los dos campos no estén vacíos o que las fechas tengan el formato correcto, y después muestra el listado de las especialidades que han generado más ingresos. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU024 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Exportar reporte de especialidades con más ingresos |
| **Actores** | Médico (iniciador) |
| **Propósito:** | El médico selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Precondiciones** | CU022, CU023 |
| **Resumen** | El médico selecciona la opción para guardar el reporte en formato pdf. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono de “PDF” | 1. Muestra una ventana para seleccionar la ruta y nombre del archivo a descargar. |
| 1. Ingresa el nombre del archivo y pulsa “Aceptar” | 1. Descarga y guarda el archivo en la ruta seleccionada. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

**Casos de uso expandido -modulo paciente-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU001 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Mostrar ventana consulta |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Ingresar a la ventana para agendar una consulta |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción en el menú para programar una consulta. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Agendar consulta” | 1. Muestra la página donde el usuario pueda agendar una consulta, a la vez, muestra el listado de médicos disponibles, y muestra dos formularios para la búsqueda de médicos por especialidad o por nombre. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| **Número** | CU002 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Búsqueda de médicos por especialidad |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Buscar médico por especialidad |
| **Precondiciones** | CU001 |
| **Resumen** | El paciente ingresa la especialidad del médico que quiere buscar para ver el listado de médicos que tienen esa especialidad. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona una especialidad y pulsa el botón “Buscar médico” | 1. Muestra el listado de médicos con la especialidad seleccionada. En caso de que no hay ni uno muestra el mensaje “No existe ningún médico con esa especialidad” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU003 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Búsqueda de médicos por nombre |
| **Actores** | Paciente (iniciador) |
| **Propósito:** | Buscar médico por nombre |
| **Precondiciones** | CU001 |
| **Resumen** | El paciente ingresa el nombre del médico que quiere buscar para ver el listado de médicos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa en el campo de texto el nombre del médico a buscar y pulsa en “Buscar por nombre” | 1. Muestra el listado de médicos con el nombre ingresado. En caso de que no hay ni uno muestra el mensaje “No existe ningún médico con ese nombre” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU004 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Selección de médico |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Seleccionar un médico previo a agendar una consulta |
| **Precondiciones** | CU001 |
| **Resumen** | El paciente ingresa selecciona el médico para poder programar un consulta |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre “Seleccionar” | 1. Muestra una página para poder crear una consulta, el horario del médico seleccionado. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU005 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Elección de horario de atención y agendar consulta |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Elegir horario para agendar una consulta. |
| **Precondiciones** | CU001, CU002 o CU003 |
| **Resumen** | El paciente elige la fecha en el cual quiere agendar una consulta o una cita. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona el horario de atención de un médico. | 2. Enfoca el horario seleccionado. |
| 3. Presiona el botón “Agendar consulta” | 4. Válida el horario para verificar si el médico está disponible a esa hora, en caso contrario, muestra el mensaje “El horario no está disponible en estos momentos”. |
|  | 5. En caso de que no haya un inconveniente registra la consulta como “AGENDADA” y muestra el mensaje “Se ha agendado la consulta” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU007 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Solicitud de exámenes |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda enviar una solicitud de exámenes a un laboratorio. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de crear solicitud de examen para ver el listado de laboratorios disponibles. Tiene la opción par ingresar el nombre del laboratorio por nombre. Después selecciona el laboratorio, agrega cada tipo de examen que necesita y envía la solicitud de exámenes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú principal “Solicitud de examen” | 2. Muestra el listado de laboratorios disponibles y un formulario para buscar laboratorio por nombre, por cada elemento de la lista muestra un botón para poder seleccionar el laboratorio. |
| 3. Ingresa el nombre del laboratorio que desea buscar y luego pulsa el botón “Buscar” | 4. Muestra el listado de laboratorios disponibles con el nombre ingresado, en caso de que no exista un laboratorio con el nombre ingresado se muestra el mensaje “No se ha encontrado ningún laboratorio”. Por cada elemento de la lista muestra un botón para poder seleccionar el laboratorio. |
| 5. Presiona el botón “Seleccionar” | 6. Muestra otra página con el listado de exámenes que realiza el laboratorio seleccionado. |
| 8. Selecciona una tipo de examen y presiona el botón “Agregar examen” | 9. Agrega el examen a una lista temporal de exámenes y muestra el mensaje “Se ha agregado con éxito” |
| 10. Repite el paso 9 en caso de ser necesario. |  |
| 11. Presiona el botón “Quitar” para poder eliminar un tipo de examen. | 12. Quita un tipo de examen agregado y muestra el mensaje “Se ha quitado con éxito” |
| 13. Presiona el botón “Enviar solicitud” | 14. Crea una solicitud de exámenes con el estado PENDIENTE, regresa a la página crear solicitud de exámenes. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 3, en caso de que el nombre del laboratorio es nulo muestra el mensaje “Debes ingresar el nombre del laboratorio.” | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU008 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver resultados de exámenes por laboratorio |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Listar los resultados de los exámenes. |
| **Precondiciones** | CU008 |
| **Resumen** | El paciente selecciona el laboratorio al cual ha hecho solicitud de exámenes para ver los resultados de los mismos. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Resultados de exámenes” | 2. Muestra el listado de solicitud de exámenes con estado FINALIZADA, para cada uno de los elementos de la lista muestra un botón para ver los resultados de la solicitud de examen. |
| 1. Presiona el botón “Ver resultados” | 2. Muestra el listado de resultados de los exámenes y para cada elemento de la lista muestra un botón para descargar cada archivo en formato PDF. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU009 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Descargar resultados de exámenes |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Descargar los resultados en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU009 |
| **Resumen** | El paciente elige un resultados para poder descargarlo en formato PDF |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona el botón “Descargar” | 2. Muestra una ventana para seleccionar la ruta y nombre del archivo a descargar. |
| 3. Ingresa el nombre del archivo y pulsa “Aceptar” | 4. Descarga y guarda el archivo en la ruta seleccionada. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU010 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Subir resultados |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | Subir archivos relacionados a los resultados de examen |
| **Precondiciones** | CU009 |
| **Resumen** | El paciente elige una consulta y sube cada archivo de resultado que corresponda a los exámenes solicitados en la consulta. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Consultas pendientes de resultados” | 2. Muestra la lista de consultas con estado PENDIENTE\_EXAMEN |
| 3. Selecciona una consulta presionando el botón “Subir resultados” | 4. Muestra otra página para listar los tipos de exámenes que tiene pendiente de resultado, por cada uno muestra un campo para seleccionar el archivo correspondiente. |
| 5. Selecciona el archivo | 6. Guarda temporalmente el nombre del archivo |
| 7. Presiona el botón “Subir archivos” | 8. Guarda la ruta de cada archivo y la información necesaria como el nombre del paciente, el código de la consulta, después muestra el mensaje “Se ha enviado los resultados”. Cambia el estado de la consulta a PENDIENTE\_REVISIÓN. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU012.1 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver historial médico |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente revisa su historial médico |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El paciente paciente selecciona la opción de historial médico el cual le permitirá ver las consultas y exámenes realizados. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú principal “Historial médico” | 2. Muestra el historial médico del paciente y un formulario para buscar en un intervalo de tiempo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU012 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver historial médico en un intervalo de fecha |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente revisa su historial médico en un intervalo de fecha. |
| **Precondiciones** | CU011 |
| **Resumen** | El paciente ingresa dos fechas inicial y final para ver el historial médico en ese intervalo de fecha |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa ambas fechas en el formulario y presiona el botón “Realizar consulta” | 2. Muestra el historial del médico en es intervalo de fecha. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU013 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte historial médico |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar su reporte médico (historial) |
| **Precondiciones** | CU011 o CU012 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU014 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver historial de recargas |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda ver su historial de recargas |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de historial de recargas para que pueda ver las recargas que ha realizado |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. En el menú presiona “Historial de recargas” | 2. Muestra el historial de recargas del paciente y un formulario para ingresar una nueva recarga. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU015 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte historial de recargas |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar su historial de recargas en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU016 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de descargar reporte en formato PDF |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU016 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver consultas |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar su historial de recargas en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Modulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de consultas. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Reporte de consultas” | 2. Muestra todas las consultas que ha realizado el paciente y un formulario para buscar las consultas por especialidad, y lista todas las especialidades disponible en el sitema. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU017 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver consultas por especialidad |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda ver sus consultas que ha realizado. |
| **Precondiciones** | CU016 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la especialidad para ver las consultas que contengan dicha especialidad |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona una especialidad y presiona el botón “Buscar” | 2. Muestra el listado de consultas por especialidad que el paciente ha ingresado. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU018 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte de consultas |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar listado de consultas que ha realizado en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU017 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU019 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Ver exámenes. |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda ver el listado de exámenes que ha realizado. |
| **Precondiciones** | CU026 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de exámenes de laboratorio para ver el listado de exámenes que ha hecho. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Reporte de exámenes”. | 2. Muestra el listado de exámenes del paciente y un formulario para buscar por tipo de examen. |
| 3. Ingresa el intervalo de fecha y presiona “Realizar consulta” | 4. Muestra el listado de exámenes en el intervalo de tiempo. |
| 5. Selecciona el tipo de examen | 6. Muestra el listado de exámenes por tipo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU020 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte de exámenes |
| **Actores** | Paciente(iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar listado de exámenes que ha realizado en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU020 |
| **Resumen** | El paciente selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

**Casos de uso expandido -modulo laboratorio-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU001 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Completar información inicial |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El paciente pueda descargar listado de exámenes que ha realizado en formato PDF |
| **Precondiciones** | CU001 Registrarse -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario después de registrarse y haber seleccionado el tipo usuario de laboratorio, ingresa los tipos de exámenes y costos, y guardar los cambios |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona el botón “Guardar cambios” | 2. Muestra otra página para poder completar la información correspondiente, lista los tipos de exámenes disponibles en el sistema y un formulario para ingresar el tipo de examen y costo del mismo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU002 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Agregar tipo de examen. |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio ingresa los tipo de examen que debe realizar y el costo de la mismas. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de agregar examen, y escoge el tipo de examen que quiere realizarse en el laboratorio, a la misma vez establece el costo de dicho examen. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Agregar examen” | 2. Muestra el listado de tipos de exámenes disponibles. |
| 3. Selecciona un tipo de examen, ingresa el costo del mismo y presiona “Agregar examen” | 4. Agrega el examen seleccionado a una lista temporal y muestra el mensaje “Agregado con éxito”. Por cada elemento de la lista muestra un botón para editar el costo. |
| 4. Repite el paso 1 si lo desea. |  |
| 5. Presiona el botón “Guardar cambios” | 6. Guarda los tipos de exámenes agregados. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 1, si el costo es menor que a uno se muestra el mensaje de error “La costo ingresado debe ser mayor a cero” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU003 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Editar costo de tipo examen agregado |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda editar el costo de examen agregado |
| **Precondiciones** | CU002 Agregar tipo de examen. |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio elige el tipo de examen que agregado previamente para poder editar su costo. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona el botón “Editar” | 2. Muestra un modal con un formulario para ingresar el nuevo costo. |
| 3. Ingresa el nuevo costo del examen y presiona el botón “Guardar cambios” | 3. Modifica el costo del examen temporalmente hasta que el usuario presiona el botón “Guardar cambios” en el caso de uso anterior. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 1, si el costo es menor que a uno se muestra el mensaje de error “La costo ingresado debe ser mayor a cero” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU004 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Visualizar las solicitudes de exámenes |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver el listado de solicitudes de exámenes. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de listado de solicitudes de exámenes. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción “Solicitudes de exámenes” en el menú. | 2. Muestra el listados de solicitudes con estado PENDIENTE y por cada elemento en la lista muestra un botón para poder subir sus resultados. |
| 3. Presiona el botón “Añadir resultados” | 4. Muestra una página con un formulario para poder subir los archivos en formato PDF correspondientes a los exámenes de la solicitud. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU005 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Subir resultados |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda subir los archivos en formato PDF. |
| **Precondiciones** | CU004 Visualizar las solicitudes de exámenes. |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio después de haber seleccionado una solicitud, elige los archivos de resultados correspondientes a los exámenes de la solicitud. |
| **Tipo** | Primario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona el botón “Añadir resultados” | 2. Muestra una página con un formulario para poder subir los archivos en formato PDF correspondientes a los exámenes de la solicitud. |
| 3. Presiona el botón “Enviar resultados” | 4. Verifica si se ha subido los resultados correspondientes, caso contrario muestra el mensaje “Debe subir todos los archivos necesarios” |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU006 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Visualizar saldo actual |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver su saldo. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de ver saldo para ver su saldo actual |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona la opción en el menú “Ver saldo” | 2. Muestra una página con un formulario para poder subir los archivos en formato PDF correspondientes a los exámenes de la solicitud. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU007 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte de saldo |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver su saldo. |
| **Precondiciones** | CU006 Visualizar saldo actual |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo, descarga y guarda el archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU008 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar pacientes que han generado más ingresos |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver el reporte de pacientes que han generado más ingresos. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción para ver el listado de pacientes que han generado más ingresos. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Pacientes con más ingresos” | 2. Muestra el listado de pacientes con más ingresos generados y un formulario para listar a los pacientes en un intervalo de tiempo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU009 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar pacientes que han generado más ingresos en un intervalo de fecha |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver el reporte de pacientes que han generado más ingresos en un intervalo de tiempo. |
| **Precondiciones** | CU009 Listar pacientes que han generado más ingresos |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio ingresa el intervalo de fecha para ver el listado de pacientes que han generado más ingresos. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa ambas fechas y presiona “Realizar consulta” | 2. Muestra el listado de pacientes que han generado más ingresos en el intervalo de fecha. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 1, en caso que uno o ambas fechas no cumplen con el formato muestra el mensaje “Los datos que se ingresaron son incorrectos” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU010 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte pacientes que han generado más ingresos |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda descargar el reporte en formato PDF. |
| **Precondiciones** | CU008 o CU009 |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo, descarga y guarda el archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU011 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar tipos de exámenes que han generado más ingresos |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver el reporte de exámenes que han generado más ingresos. |
| **Precondiciones** | CU002 Iniciar sesión -Módulo usuarios en general- |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción para ver el listado de exámenes que han generado más ingresos |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Selecciona en el menú “Exámenes con más ingresos” | 2. Muestra el listado de exámenes con más ingresos generados y un formulario para listar a los exámenes en un intervalo de tiempo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU012 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Listar pacientes que han generado más ingresos en un intervalo de fecha |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda ver el reporte de exámenes que han generado más ingresos en un intervalo de tiempo. |
| **Precondiciones** | CU011 Listar exámenes que han generado más ingresos |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio ingresa la fecha inicial y final para ver el listado de exámenes que han generado más ingresos en un intervalo de tiempo. |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Ingresa ambas fechas y presiona “Realizar consulta” | 2. Muestra el listado de exámenes que han generado más ingresos en el intervalo de fecha. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |
| En el paso 1, en caso que uno o ambas fechas no cumplen con el formato muestra el mensaje “Los datos que se ingresaron son incorrectos” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | CU013 |
| **Nombre del Caso de Uso:** | Reporte exámenes que han generado más ingresos |
| **Actores** | Usuario de laboratorio (iniciador) |
| **Propósito:** | El usuario de laboratorio pueda descargar el reporte en formato PDF. |
| **Precondiciones** | CU009 o CU010 |
| **Resumen** | El usuario de laboratorio selecciona la opción de descargar reporte en formato pdf |
| **Tipo** | Secundario, Esencial |
| **Referencias:** |  |
| **Segunda sección** | |
| **Acción de actores** | **Respuesta del sistema** |
| 1. Presiona sobre el icono “PDF”, ingresa el nombre del archivo y luego presiona “Aceptar” | 2. Muestra una ventana para poder elegir la ruta y el nombre del archivo, descarga y guarda el archivo. |
| **Tercera sección (escenarios alternos)** | |
| En el paso 1, en caso de que la sesión ha terminado la aplicación se redirige a la ventana de iniciar sesión. | |